# 附件2

“冯如”学生创新计划实施流程

## 时间流程

“冯如”学生创新计划基本实施流程如下表，学生可参照此表合理规划项目研究进度安排。

|  |  |
| --- | --- |
| **工 作 内 容** | **时间安排** |
| 1.调研学生科技创新需求，制定“冯如”学生创新计划，并做好组织、宣传、动员申报工作 | 2013.12 |
| 2.项目申请人在冯如学生创意创新中心网站、团委网站下载《“冯如”学生创新计划立项申请表》 | 2014.01 |
| 3.项目申请人按要求填写《“冯如”学生创新计划立项申请表》，按指定方式提交电子版及加盖公章的纸质版材料 | 2014.03 |
| 4.校团委组织专家组对申报项目进行评审、评定 | 2014.03 |
| 5.校团委公布审批结果，向获批项目下拨20％经费 | 2014.03 |
| 6.立项负责人组织实施“冯如”学生创新计划支持项目 | 2014.03 |
| 7校团委组织专家组对立项执行情况进行中期检查，对中期检查通过者下拨50％经费 | 2014.05 |
| 8.校团委组织专家组对项目结题答辩和成果汇总进行验收，对结题验收合格者下拨30％经费 | 2014.09 |

立项结束后，包括中检、结题在内的所有事项截止时间均不晚于指定报销时间截止日期。

## 重要节点

重要节点旨在引导项目团队注重日常工作，为研究进度提供参考。

凡涉及到立项、中检及结题的时间均为规划**最晚**时间，确切时间需以通知为准；凡涉及到经费报销的时间，逾期均视为自动放弃该部分及之后的支持经费。相关规划如下表。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 事项 | 需提供材料 |
| 2014年 3月17日 | 立项工作截止 项目协议书签订工作截止 | 立项申请书 项目协议书 |
| 立项通过项目 20%项目经费报销截止 | 立项申请书批复件 项目协议书批复件 |
| 2014年 5月26日 | 中检材料提交截止 中期检查工作截止 | 中检报告 作品及论文阶段成果 |
| 中检通过项目 50%项目经费报销截止 | 中检报告批复件 |
| 2014年 9月30日 | 结题材料截止提交 结题检查工作截止 | 结题报告 作品及论文完整成果 |
| 结题通过项目 30%项目经费报销截止 | 结题报告批复件 |